

ĐẢNG ỦY TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 02 năm 2020

*

Số 26-CV/BTCĐU
Về việc gửi hồ sơ cán bộ

Kính gửi: - Các phòng ban Tổng Công ty;
- Các Cấp ủy cơ sở.

- Căn cứ Quyết định số 592-QĐ/ĐU ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Đảng ủy Tổng Công ty về ban hành Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ;

Trong thời gian qua việc gửi hồ sơ về công tác cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty quản lý của các đơn vị vẫn chưa đảm bảo đúng quy định về thành phần hồ sơ, một số đơn vị chỉ gửi công văn đề nghị nên Ban Tổ chức Đảng ủy phải yêu cầu bổ sung và chờ các đơn vị gửi đủ thành phần hồ sơ theo quy định để thẩm định trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty; vì vậy đã kéo dài thời gian xem xét, giải quyết hồ sơ cán bộ.

Nhằm thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong Đảng bộ Tổng Công ty, Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng Công ty hướng dẫn thành phần hồ sơ để làm thủ tục trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; chỉ định cấp ủy viên; công nhận Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy cơ sở; chuẩn y Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy cơ sở cụ thể như sau:

1/ Bổ nhiệm cán bộ:

1.1. Xin chủ trương giới thiệu nguồn nhân sự tại chỗ:

- Công văn xin chủ trương về việc giới thiệu nhân sự bổ nhiệm từ nguồn tại chỗ.
- Danh sách trích ngang cán bộ trong quy hoạch.

1.2. Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty đồng ý về chủ trương:

- Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ (Mẫu 2C/TCTW-98).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị (*có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền*).
- Bản kê khai tài sản, thu nhập (*theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ*), bản mới nhất có chữ ký của người kê khai và người nhận bản kê khai từng trang.
- Chương trình hành động của cá nhân.
- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu (*kèm theo Biên bản họp ở các hội nghị*).

- Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

2/ Bổ nhiệm lại cán bộ:

- Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm lại cán bộ.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ (Mẫu 2C/TCTW-98).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập *(theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ)*, bản mới nhất có chữ ký của người kê khai và người nhận bản kê khai từng trang.
- Chương trình hành động của cá nhân.
- Bản tự nhận xét đánh giá của cán bộ.
- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu *(kèm theo Biên bản họp ở các hội nghị)*.
- Quyết định về việc bổ nhiệm cán bộ trước đây.

3/ Chỉ định cấp ủy viên:

- Công văn đề nghị về việc chỉ định cấp ủy viên.
- Danh sách trích ngang cán bộ trong quy hoạch.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ (Mẫu 2C/TCTW-98).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.
- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu *(kèm theo Biên bản họp ở các hội nghị)*.
- Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

4. Công nhận Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy cơ sở, chuẩn y Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy cơ sở:

4.1. Xin chủ trương giới thiệu nguồn nhân sự tại chỗ:

- Công văn xin chủ trương về việc giới thiệu nhân sự từ nguồn tại chỗ.
- Danh sách trích ngang cán bộ trong quy hoạch.

4.2. Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty đồng ý về chủ trương:

- Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm cán bộ.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ (Mẫu 2C/TCTW-98).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập *(theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ)*, bản mới nhất có chữ ký của người kê khai và người nhận bản kê khai từng trang.
- Chương trình hành động của cá nhân.
- Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu *(kèm theo Biên bản họp ở các hội nghị)*.
- Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

Rất mong các Phòng ban Tổng Công ty, các cấp ủy cơ sở phối hợp để việc thẩm định hồ sơ cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty quản lý được thuận lợi.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



TRƯỞNG BAN

Lý Bửu Nghĩa